

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Никольская средняя общеобразовательная школа
им. Н.И. Колесова

ПРИКАЗ

29 марта 2022

№24/1-од

х. Никольский

**О начале приема и создании комиссии по приёму обучающихся в 1 класс
на 2022-2023 учебный год
МБОУ Никольской СОШ им. Н.И. Колесова**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Никольской СОШ им. Н.И. Колесова, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс МБОУ Никольской СОШ им. Н.И. Колесова с 01 апреля 2022 г.
2. Установить график приёма заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Утвердить состав комиссии по приему документов:
Председатель комиссии – Данилова В.А. заместитель директора по УВР;
Члены комиссии: - Хамзаева З.М. – учитель начальных классов;
- Шевцова О.Н. – руководитель МО начальных классов.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Даниловой В.А.:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Никольскую СОШ им. Н.И. Колесова;

• выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- 1.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме приложение 1);
 - 1.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 1.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
 - 1.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
 - 1.5. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы.
 - 1.6. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
2. При приеме заявлений в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ с 30.06.2020 №16;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С. Годуева

С приказом ознакомлены

№	Фамилия	Подпись	Дата
1	Данилова В.А.		
2	Хамзаева З.М.		
3	Шевцова О.Н.		